

2015-2019 STRATEJİK PLANI

TURGUT ÖZAL ÖZEL EĞİTİM
ORTAOKULU VE MESLEKİ
EĞİTİM MERKEZİ

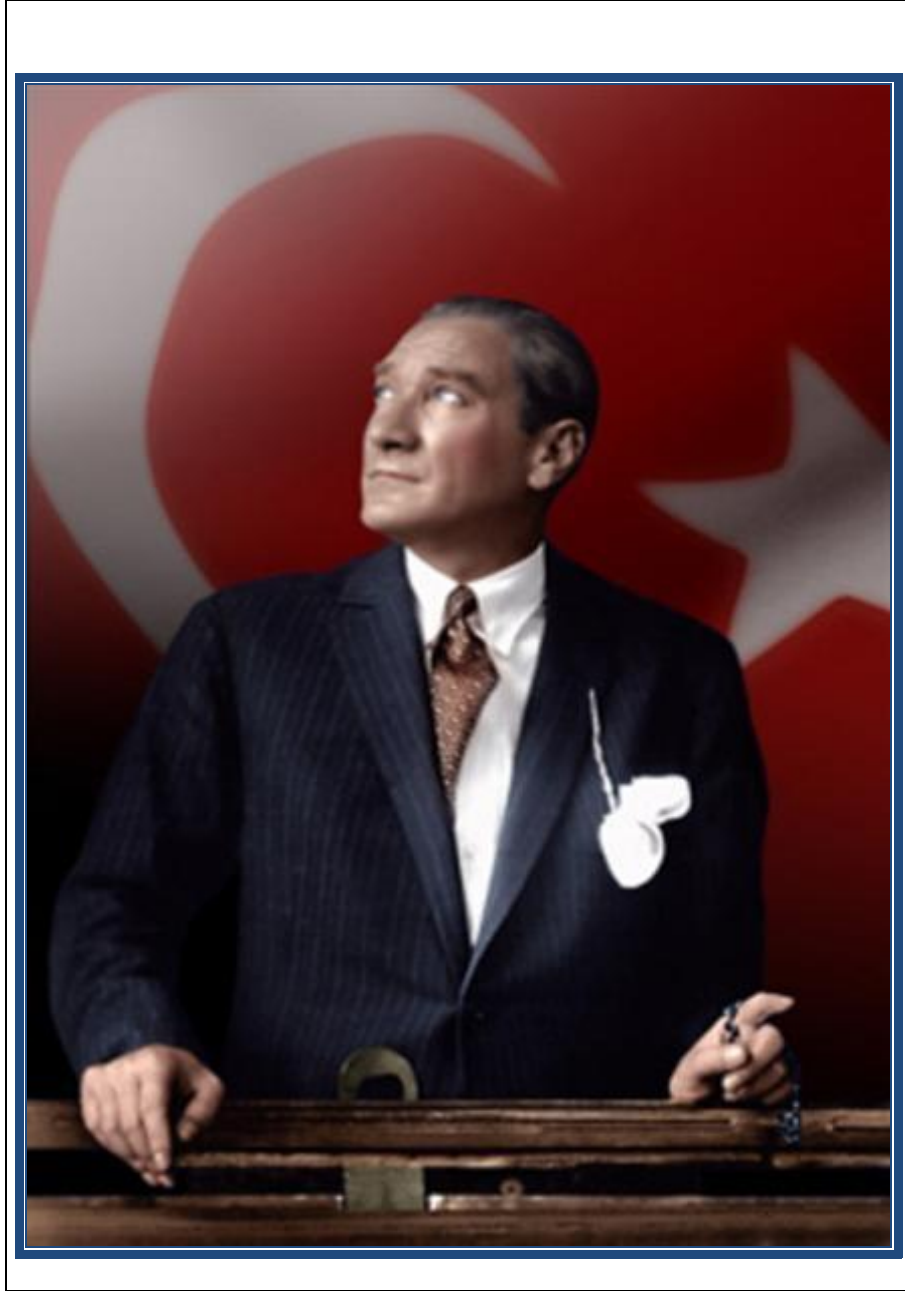
2015 MALATYA /YEŞİLYURT



T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
TURGUT ÖZAL ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



**TURGUT ÖZAL ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU ve MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

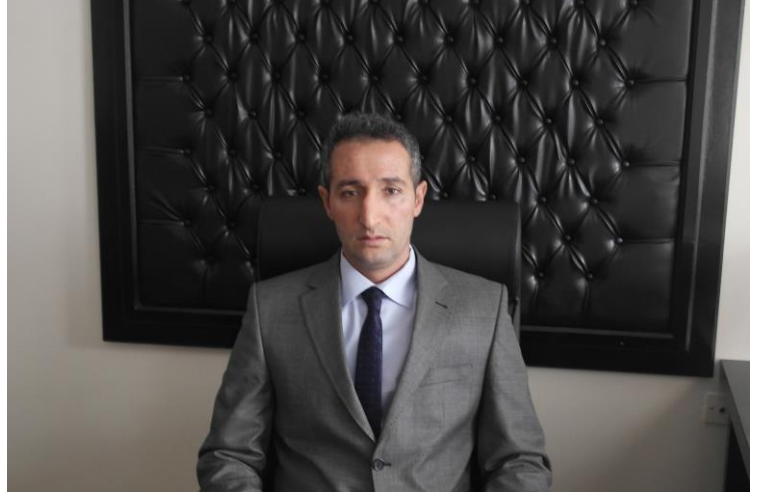
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Tarihi süreç içerisinde, insanlar çeşitli değişimler ve gelişimler yaşamışlardır, yaşamaya da devam etmektedirler. İnsanoğlu hayatını anlamlandırmak ve kolaylaştırmak adına zaman zaman bedeller de ödeyerek günümüze kadar gelmiştir. Bazen düzensiz, bazen de düzenli planlar yaparak hayatına yön vermiştir. Toplu yaşama, kentleşme ve modernleşmeye doğru gidildikçe kurumsal kimlikler oluşmuştur. Bu kurumsal kimliklerin mevcut durumu ve gelecekte yapacakları için bir projeksiyon oluşturma ihtiyacına binaen stratejik planlar yapılmıştır. Bu amaçla hazırlanan planlar kurumun kısa ,orta ve uzun vadede yapacakları düzenlenmiş zayıf ve güçlü yönleri tespit edilerek bunların iyileştirilmesi yoluna gidilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu amaçla “Stratejik Daire Başkanlığı” ihdas etmiştir. İllerde, ilçelerde ve okullar düzeyinde bu planlamanın yapılmasının zaman ve kaynak israfını önleyeceğini düşünmekteyiz.

Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokulu ve Mesleki Eğitim Merkezinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Okulumuz, yarınlarımız olan çocuklarımıza iyi bir eğitim-öğretim ortamı sunmak, etkili ve verimli bir akademik eğitim vermek amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlamıştır. Okulun tüm paydaşlarını içine alan bu planda hedeflenen amaçlara ulaşma çabası içerisinde olacağız. Dünyadaki değişimi iyi algılayan, teknolojiyi kullanabilen, özgüveni yüksek, milli değerlere bağlı bireyler yetiştirerek Türk eğitim sistemi içerisinde sözü edilen bir kurum olmak için yüksek performans göstererek amaçlanan hedeflerin üzerine çıkmayı umuyoruz.

Bu vesileyle stratejik planımızın hayırlı olmasını temenni ediyorum, saygılarımı sunuyorum.

Erkan ŞİMŞEK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Değişen ve gelişen dünyamızda insan ve madde kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması kaçınılmaz olmuştur. Bu iki faktörü en iyi şekilde kullananlar bir farkındalık yaratmayı başarmışlardır. Okulumuz gelişim ve yönetim ekibi(OGYE) olarak, çağdaş, kapsayıcı ve "insan değerlidir" felsefesinden yola çıkan bir anlayışla okulumuza katkı sunmayı ilke edinecektir.

Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokulu ve Mesleki Eğitim Merkezi 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini; okulumuzun misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunacaktır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Sunulan stratejiler ve hedefler okulun bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için okulumuzun tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

Kurumumuzun Malatya ölçeğinde belli bir seviye gelmesi için, gerekli çalışmalar zamanında yapılacaktır. Okulumuzun zayıf yönleri güçlendirilerek, güçlü yanları da korunarak geleceğin okulu olma yolunda çalışmalarını devam edecektir.

**Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokulu ve Mesleki Eğitim Merkezi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokulu ve Mesleki Eğitim Merkezi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 51 Memur : 2 Hemşire : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	171
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0422 238 39 56 Faks : 422 238 48 56
Kurum Web Adresi	www.tozalmem.meb.k12.tr
Mail Adresi	748631@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yakınca Mah. Eğitim Cad. No: 6 Adres Kodu : 1191795853 Posta Kodu : 44920 İlçe : Yeşilyurt İli : Malatya
Kurum Müdürü	Erkan ŞİMŞEK GSM Tel: 0538 324 90 23
Kurum Müdür Yardımcıları	Teknik Müdür Yard. 1 : Abdulkadir ESEN Müdür Yard. 2 : Erkan KULOĞLU Müdür Yard. 3 : Serkan KÖYLÜ Müdür Yard. 4 : Fehmi KOCABEY

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelgenin yayımıyla Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından ve akabinde okulumuzda gerçekleştirilen seminerlerde okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet hesaplaması yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan okulumuzun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erkan ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Abdulkadir ESEN	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
3	Turgut ALAGÖZ	ÖĞRETMEN
4	Ahmet KÖK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Doğan KIZILKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erkan KULOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Fehmi KOCABEY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kemal DOĞANAY	ÖĞRETMEN
4	Ömer ZELYURT	ÖĞRETMEN
5	Saime ÖLÇEKÇİ	ÖĞRETMEN
6	Turgut ALAGÖZ	ÖĞRETMEN
7	Mehmet Gülhan ÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 05/05/1993 yılında Sümer Mensucat Fabrikasına ait kullanılmayan ve günümüzde Malatya Belediyesi tarafından restore edilip, Halk Sağlığı ve Eğitim Merkezi olarak kullanılan binada eğitim öğretime başlamış 3 yıl bu binada eğitim öğretime devam ettikten sonra Yeni Sanayi Sitesi'nin kooperatif binasına taşınmıştır. Bu bina içindeki odalar sınıfa, depoda iş atölyelerine dönüştürülmüş. Kalorifer sistemi döşenerek, 2 yıl eğitim öğretim bu binada sürdürülmüş olup, 1999-2000 eğitim öğretim yılında Görme Engelliler Okulu olarak yapılan, şimdi Güzel Sanatlar Lisesi, OÇEM ve Beydağı Abdulkadir Eriş Anadolu Lisesi'nin bulunduğu binaya taşınıldı. 2002-2003 eğitim öğretim yılına kadar bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir.

1993 Yılında temeli atılan okulumuz, kaba inşaatı yapıldıktan sonra bir müddet ara verilmesine karşın, ince inşaatı 2002'de bitirilmiş ve aynı sene okulumuza taşınmıştır. 2012 - 2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 projesi kapsamında okulumuz Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokul kademesi ve Turgut Özal Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi kademesine ayrılmıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
27.05.1992	21240	3797	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
19.06.1992	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
12.03.1964	11654	439	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
29.6.1930	1532	1702	İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
31.5.2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
07.09.2013	28758	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09.08.2006	26254	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
13.01.2005	25699	İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25.10.2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb•
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Belirli Gün ve Hafta Programları• Mezuniyet Programları• Sergiler• Halk oyunları• Satranç• Şiir Dinletileri• Tiyatro	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş•	Hizmet–3 Bütçe-Yatırım hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel tahakkuk-mutemetlik• Öğrenci bursları• Okul Aile birliği bütçesi• Ayniyat Bakım ve Onarım ihaleleri
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA-PLANMA
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yıllık ders planları• Günlük planlar• Zümre toplantıları• BEP Planları	Hizmet -1 İstatistik çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Araç gereç istatistikleri• Öğrenci başarı, disiplin durumları• Bina istatistikleri
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt•	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri•	
FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA-PLANMA	FAALİYET ALANI:
Hizmet–1 İstatistik çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Araç gereç istatistikleri• Öğrenci başarı, disiplin durumları• Bina istatistikleri	<ul style="list-style-type: none">•

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler ve	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	Üniversite
Diğer Çalışanlar	Belediyeler
	Beyaz Ay Derneği
	Sağlık ocağı
	İşveren kuruluşlar
	Muhtarlıklar

Paydaş Analizi Matrisi

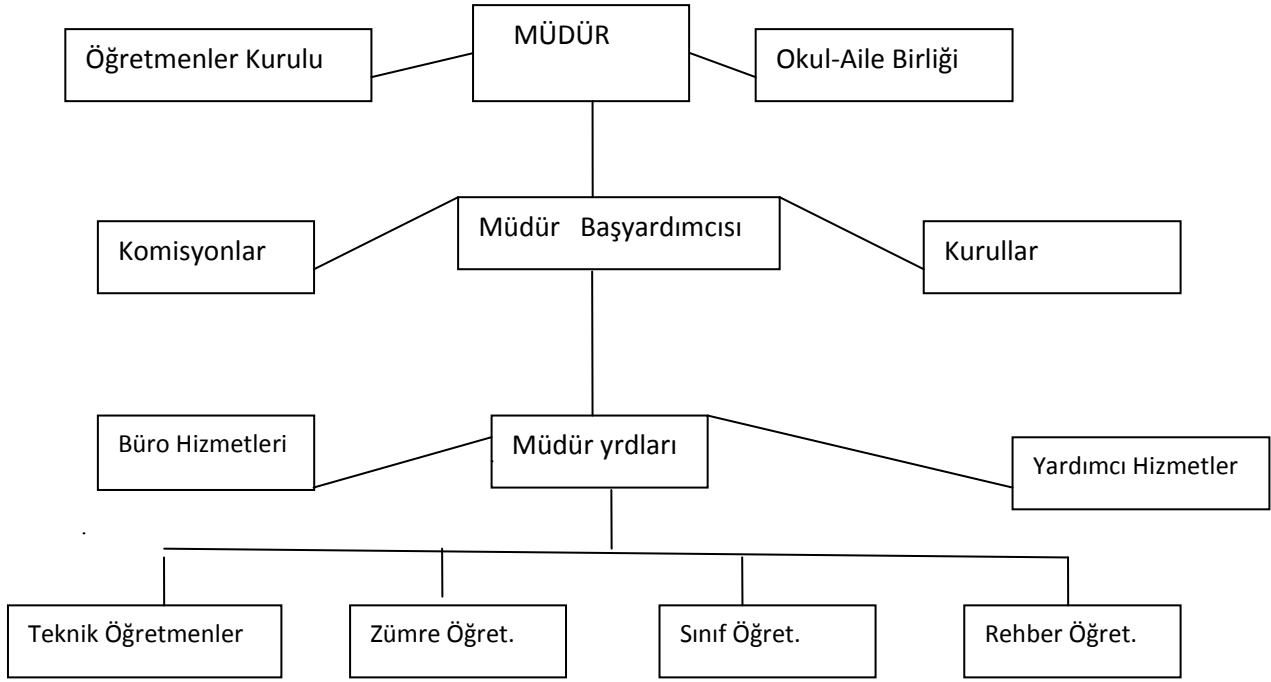
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken paydaşlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye		X		Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Beyaz ay derneği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
üniversite		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
İşveren Kuruluşlar		X		İstihdam sağlayan kuruluş	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okulun diğer çalışanları	X			Doğrudan hizmet verenler	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim Öğretimle ilgili konularda kararlar almak ve komisyona üye seçmek
İzleme ve yönlendirme kurulu	Eğitimin işletmede devam edecek öğrencileri belirlemek ve bu öğrencilere öğretmen görevlendirmek
OGYE	Kurumun yıllık gelişim planlarını hazırlamak
Satın alma komisyonu	Kuruma alınacak malları araştırmak teklif mektuplarını değerlendirmek
Muayene ve teslim alma komisyonu	Kuruma alınan malları teslim almak

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	4	-	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	2	40
40-50	3	60
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	3
21+..... üzeri	-

İdari Personelin son üç yıl içinde Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Erkan ŞİMŞEK	Müdür	-
Abdulkadir ESEN	Teknik Müdür Yardımcısı	-
Erkan KULOĞLU	Müdür Yardımcısı	-
Serkan KÖYLÜ	Müdür Yardımcısı	-
Fehmi KOCABEY	Müdür Yardımcısı	Görme engellilere bağımsız hareket becerileri öğretimi kursu

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel eğitim Öğretmenliği	9	22	31
2	Rehberlik	1		1
3	Beden Eğitimi	3	1	4
4	Müzik	3		3
5	Görsel sanatlar	3		3
6	Teknoloji tasarım		1	1
7	El sanatları		1	1
8	Metal Teknolojisi	3		3
9	Ahşap teknolojisi	2		2
10	Yiyecek içecek hizmetleri		1	1
11				
TOPLAM		24	26	50

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	12
30-40	18
40-50	10
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	15
16-20 Yıl	10
21+... üzeri	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2		Önlisans/Lise	8-15	2
2	Hizmetli	2		Lise	5	1
3	Hizmet Alımı İşçi	2		Lise	3	2
4	Refakatçi Personel	14		-	-	14

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıntı, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Özel Eğitim okullarında dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde sınıflarına refakat ederler.</p> <p>6. Okulun bina ve tesislerinde okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, günboyu nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
7	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
8	Aşçı	<p>1. Yemekhaneye getirilen yemeklerin dağıtımını yapar.</p> <p>2. Yardımcılarıyla birlikte yemekhanenin tertip ve düzenini sağlar.</p>

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	11	11	11	YOK
Yazıcı	6	6	13	YOK
Tarayıcı	1	1	1	Yok
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	3	5	YOK
Televizyon	3	3	3	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	Yok
Bilgisayar Lab.	1	1	1	Yok
Fax	1	1	1	Yok
Video	-	-	-	Yok
DVD Player	-	-	-	1
Fotoğraf makinesi	-	-	1	Yok
Güvenlik Kamerası	-	-	16	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	Var	Var	Var	Yok

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane		X	0	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		2	0
Müzik Odası	X		2	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası	X		1	0
İş ve Teknik Atölyesi	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	0
Atölyeler	X		1	0
Bölmelere Ait Depo	X		1	0
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
Bölüm Yönetici Odaları	X		3	1
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	0
Teknisyen Odası	X		1	0
Bölüm Dersliği	X		2	0
Arşiv	X		1	0

2.5.4. Mali Kaynaklar:

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	190.000	240.000	280.000	300.000	325.000	350.000
Okul aile Birliği	8200	8500	8700	9000	9400	10000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
TOPLAM	198.200	248.500	288.700	309.000	334.400	360.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		8000		8000		10000
Küçük onarım		3000		3000		3000
Bilgisayar harcamaları		5000		7000		15000
Büro makinaları harcamaları		6000		6000		12000
Telefon		2500		2500		2800
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		2000		2000		2000
Kırtasiye		6000		7000		7000
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	35000	32500	36000	35500	52000	51800

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
50	35	136	171	3

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	55	124	46	109	38	97
Toplam Öğrenci Sayısı	179		155		135	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
9	9	9	3	3	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
20000	5922	14000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	120	80
Yemekhane	100	234
Toplantı Salonu	60	45
Konferans Salonu	120	275
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	120	540
Futbol Sahası	200	720
Kapalı Spor Salonu	120	700

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokulu ve Mesleki Eğitim Merkezi yürüttüğü faaliyetleri, Milli eğitim temel kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin</p>	<p>-Okulumuz öğrenci velileri ekonomik yönden zayıf durumdadır.</p> <p>- okulumuz genel bütçeli kurum olmasına rağmen spor salonu , halı saha ve kantin gelirleri bulunmaktadır.</p> <p>- okulun küçük onarımları giderleri artıran en önemli etkidir.</p>

<p>stratejik amaçlarını,ölçülebilir hedeflerini saptamak,önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir denetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.</p> <p>Bu plan Turgut Özal Özel Eğitim Ortaokulu ve Mesleki Eğitim Merkezi nin 2015-2019 yılları Arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.</p> <p>İl milli eğitim müdürlükleri yönetmeliği , Kasım 199 tarih ve 2533 sayılı T.D. de yayınlanan MEB taşra teşkilatı Toplam kalite yönetimi uygulama projesi, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9. maddesi</p>	
---	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Öğrenci aileleri genellikle çekirdek aile olup büyük aile ve sosyal hizmetler korumasındaki çocuklardan da öğrencilerimiz bulunmaktadır.</p>	<p>Okulumuz yazışma ve uygulama iş ve işlemleri elektronik ve bilişim ürün ve programlarıyla yapılmaktadır.</p> <p>Kamera güvenlik sistemi mevcuttur.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuz açık alanlarında ağaçlandırma, peyzaj çalışmaları yapılmış olup bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.</p>	<p>Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ailelerine ve mezunlarına Hassasiyetleri dikkate alınarak davranış sergilenmektedir.</p>

2.7 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.8 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>-Okulun bulunduğu alanın yeterli olması---</p> <p>Okulun birimlerinin amaca uygun planlanmış olması</p> <p>-Konferans salonunun çok amaçlı kullanılabilmesi</p> <p>-Spor salonunun bir çok spor dalına elverişli olması</p> <p>-rehabilitasyon havuzunun olması</p> <p>-Kapalı devre kamera güvenlik sisteminin olması</p> <p>-çocuk oyun alanlarının yeterliliği</p> <p>-halı saha vardır.</p> <p>-ağaçlandırma ve tarımsal uygulama alanları vardır.</p>	<p>-Okulumuzda okuma yazma bilmeyen öğrencilerin olması</p> <p>-Ekps sınavında başarının yetersizliği</p> <p>-okulun yeterince tanınmamış olması</p> <p>-sınıflardaki projeksiyon cihazı eksikliği</p> <p>-sınıflarda bilgisayar sayısının yetersiz olması</p>

<p>-normal eğitim öğretim yapıyor</p> <p>-nitelikli,genç,dinamik ve yeterli öğretmen sayısı</p> <p>-web sitesi</p> <p>-ücretsiz öğrenci servisleri</p> <p>-servislerde yardımcı personeller</p>	
--	--

Fırsatlar	Tehditler
<p>-ihtiyaçların meb bütçesiyle karşılanması</p> <p>-Okul aile birliğinin faal olması</p> <p>-öğrenci servislerinin ve refatki personellerinin olması</p> <p>-refakatçilerin ihtiyaç duyulan iş kollarında deneyimli olmaları(marangozluk, elektrikçilik,aşçılık,kalorifercilik vs.)</p> <p>-okulun atölyelerinin olması ve küçük onarımların bu atölyelerde yapılması</p> <p>-okul öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı spor kategorilerinde katılım imkanlarının olması</p>	<p>-okulun yerleşim yerlerine uzaklığı ve güvenlikle ilgili karşılaşılan sorunlar</p> <p>-okul yolunun تنها olması özellikle bayan velilerin okula gelirken yoldan dolayı tedirgin olmaları</p> <p>-öğrenci servisleri haricinde okul bölgesine toplu taşıma imkanlarının olmaması</p> <p>-velilerin sosyal,kültürel ve ekonomik açıdan yetersizliği</p>

2.9.1 SORUN ALANLARI

- Okulumuzda okuma yazma bilmeyen öğrencilerin olması
- Ekpss sınavında başarının yetersizliği
- okulun yeterince tanınmamış olması
- sınıflardaki projeksiyon cihazı eksikliği
- velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan yetersizliği
- okulun yerleşim yerlerine uzaklığı ve güvenlikle ilgili karşılaşılan sorunlar

2.8.2 GELİŞİM ALANLARI

2.9.2.1. EĞİTİM – ÖĞRETİM

- Okuma yazma kursları düzenleyerek Öğrencilerin okuma – yazma becerilerini geliştirmek.
- Ekps sınavında başarıyı artırmak için öğrenci seviyesine uygun kurslar açmak.
- Mezun öğrencilerimize bilgisayar işletmenlik kursu açarak sertifika kazandırmak.

2.9.2.2. ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

- Tanıtım amacıyla, Sergi ve Tiyatro etkinliklerini okulumuzda halka açık düzenleyerek okul hakkında algı oluşturmak.
- Uzmanlar tarafından ,ailelerin sosyal ve kültürel gelişimleri amacıyla seminerler düzenlemek.
- Belediye ve Emniyetle işbirliği yaparak okulun yerleşim yerlerine uzaklığı ve güvenlikle ilgili karşılaşılan sorunları çözmek

2.9.2.3. TEKNOLOJİK KAPASİTE

- Gerekli taleplerde bulunarak sınıflardaki projeksiyon cihazı eksikliğini gidermek
- Gerekli taleplerde bulunarak sınıflarda bilgisayar temin etmek
- Fatih projesi kapsamına alınan okulumuz akıllı tahta ile donatılacaktır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Okulumuz eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, öğrencilerimize; öz bakım becerisi kazandırmayı, değerler eğitimiyle iyi insan olmayı, sosyal hayatta uyumlu iletişim kurmayı ve en önemlisi bilginin önemini anlamalarını sağlamaktır. Ayrıca aile eğitimi ile engelli yaşam standardını arttırmaktır.

3.2. VİZYON

Eğitimle engellerin daha kolay aşıldığını öğrencilerimize, ailelerine ve yaşadığımız topluma gösterilmesi

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- 1 . Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı , fikir ve düşüncelere saygılı, farklılıklarımızı zenginlik olarak gören , vatanına , bayrağına, milli ve manevi değere sahip çıkan nesiller yetiştirmek**
- 2 . Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri; eğitim ihtiyaçları, ilgi , yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırmak.**
- 3 . Özel eđitime ihtiyacı olan bireylerin eđitime erken yařlarda bařlamak**
- 4 . Ailelerin özel eğitim sürecinin her aşamasında aktif katılımlarını ve eğitimlerini sağlamak**
- 5 . Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde paydaşlarla işbirliği yapmak.**

TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİM**Stratejik Amaç 1.****Öğrencilerin okuma – yazma becerilerinin geliştirilmesi****Stratejik Hedef 1.1.****Okulumuzda % 60 olan okur yazarlık oranını % 85 e çıkarmak****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1		60	60	60	65	70	75	80	85	85
PG	1.1.1.	Okuma yazma oranı %	60	60	60	65	70	75	80	85	85

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencileri belirlemek.	Turgut Alagöz	Her yıl eğitim öğretimin başladığı ilk iki hafta	-	-	-	-	-	-
Okuma yazma bilmeyen öğrenciler için kurslar düzenlemek	Melek Bölükbaşı	Her yıl eğitim öğretimin başladığı ilk 4 hafta	5000	5500	6100	6700	7300	31500
Öğrencilerin bu kurslara katılımı için gerekli ulaşım hizmetlerini sağlamak	Fehmi Kocabey	Kurs süresince	12500	13000	13500	14000	14500	57500

TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİM**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuz öğrencilerinin EK PSS başarılarının artırılması.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrencilerimizin devlet memuru olarak işe yerleştirilmelerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Devlet memuru olarak işe yerleştirilen sayısı	5	5	6	8	10	10	12	12	12

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Ekpss girebilecek öğrenciler için kurslar düzenlemek	Kazım Aydoğan	Eylül 2015-Aralık2019	2500	2700	2900	3100	3300	14500
. Öğrencilerin bu kurslara katılımı için gerekli ulaşım hizmetlerini sağlamak	Fehmi Kocabey	Eylül 2015-Aralık2019	6000	6500	7000	7200	7500	34200

TEMA: ÇEVRE İŞBİRLİĞİ**Stratejik Amaç 3. Okulun Tanıtılması****Stratejik Hedef 3.1. okul hakkında tanıtıcı algı oluşturmak****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	3.1.1.	Tanıtıcı program sayısı	2	4	6	7	8	10	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Tiyatro gösterileri	Serkan Köylü	Eylül 2015- Aralık2019	500	500	500	500	500	2500
Televizyon Programları	Fehmi Kocabey	Eylül 2015- Aralık2019	-	-	-	-	-	-
Sergi	Erkan Kuloğlu	Heryıl mayıs ayı	1500	1800	2000	2000	2500	12800

TEMA: ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4. Ailelerin sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak

Stratejik Hedef 4.1. seminer düzenleyerek ailelerin % 80 oranına eğitim verebilmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	4.1.1.	Seminer belgesi alan veli sayısı %	-	20	40	60	70	80	80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Aile ve çocuk iletişimi	Fehmi Kocabey	Mayıs 2015-2019	-	-	-	-	-	-
Aile toplum iletişimi	Serkan Köylü	Mayıs 2015-2019	-	-	-	-	-	-

TEMA: TEKNOLOJİK KAPASİTE

Stratejik Amaç 5. Teknolojik eksikliklerin tamamlanması

Stratejik Hedef 5.1. Bilgisayar ve projeksiyonu olan sınıf sayısını % 100 e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	Bilgisayar ve projeksiyonu olan sınıf sayısı %	-	20	40	60	80	100	100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Hayırsever bağışları temin etmek	Abdulkadir Esen	Eylül 2015- Aralık2019	-	-	-	-	-	-

TURGUT ÖZAL ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
1	ÖĞRENCİLERİN OKUMA YAZMA BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	OKULUMUZDA %60 OLAN OKUR YAZARLIK ORANINI % 85 E ÇIKARMAK	Sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencileri belirlemek.		OKUMA YAZMA ORANI	TURGUT ALAGÖZ	--													X	X	X	X	
			Okuma yazma bilmeyen öğrenciler için kurslar düzenlemek	% 60	OKUMA YAZMA ORANI	MELEK BÖLÜKBAŞI	31500	GENEL BÜTÇE									X			X	X	X	X	X
			Öğrencilerin bu kurslara katılımı için gerekli ulaşım hizmetlerini sağlamak			FEHİMİ KOCABEY	57500	GENEL BÜTÇE									X			X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Öğrencilerin okuma – yazma becerilerinin geliştirilmesi	Okulumuzda % 60 olan okur yazarlık oranını % 85 e çıkarmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Okulumuz öğrencilerinin EK PSS başarılarının artırılması.	Öğrencilerimizin devlet memuru olarak işe yerleştirilmelerini sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÇEVRE İŞBİRLİĞİ	Okulun Tanıtılması	okul hakkında tanıtıcı algı oluşturmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÇEVRE İŞBİRLİĞİ	Ailelerin sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak	seminer düzenleyerek ailelerin % 80 oranına eğitim verebilmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEKNOLOJİK KAPASİTE	Teknolojik eksikliklerin tamamlanması	Bilgisayar ve projeksiyonu olan sınıf sayısını % 100 e çıkarmak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM- ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	89000
EĞİTİM- ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	48700
ÇEVRE İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	15300
TOPLAM MALİYET		153000

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Erkan ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Abdulkadir ESEN	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Turgut ALAGÖZ	ÖĞRETMEN	
4	Ahmet KÖK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mehmet KOCAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	